

用印审批

PC 端操作指南

2023 年 3 月

目 录

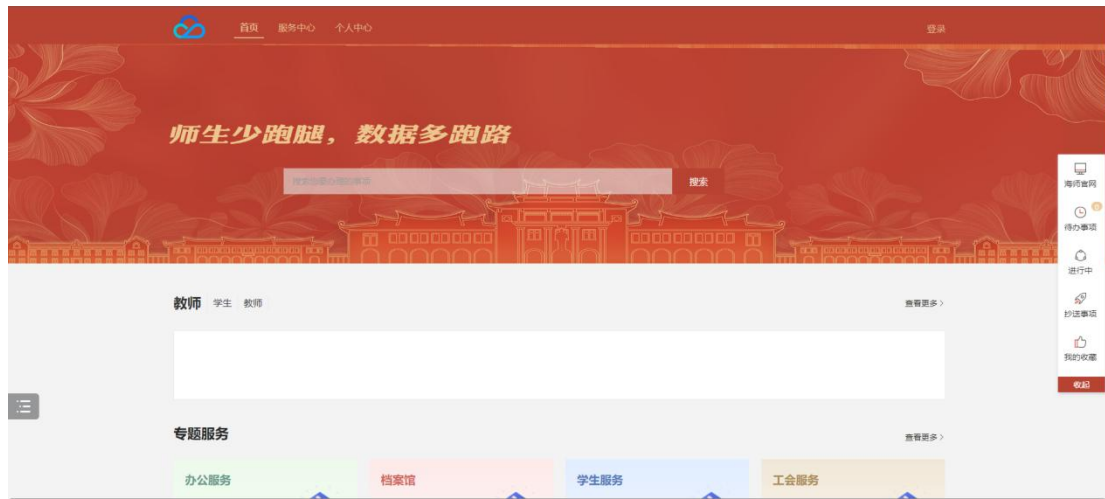
一、办理申请	3
二、所在二级单位负责人审批	5
三、党政办选择主管部门	5
四、主管部门秘书	6
五、主管部门经办人审核	6
六、主管部门领导审核	7
七、党政办判断是否需要分管校领导	7
八、分管校领导审核	8
九、党政办经办人判断是否需要校领导审核	8
十、党委书记或校长审核	9
十一、 申请人承诺及打印	9
十二、 管理员数据查看	10
十、附：快捷审批网页：	11

一、办理申请

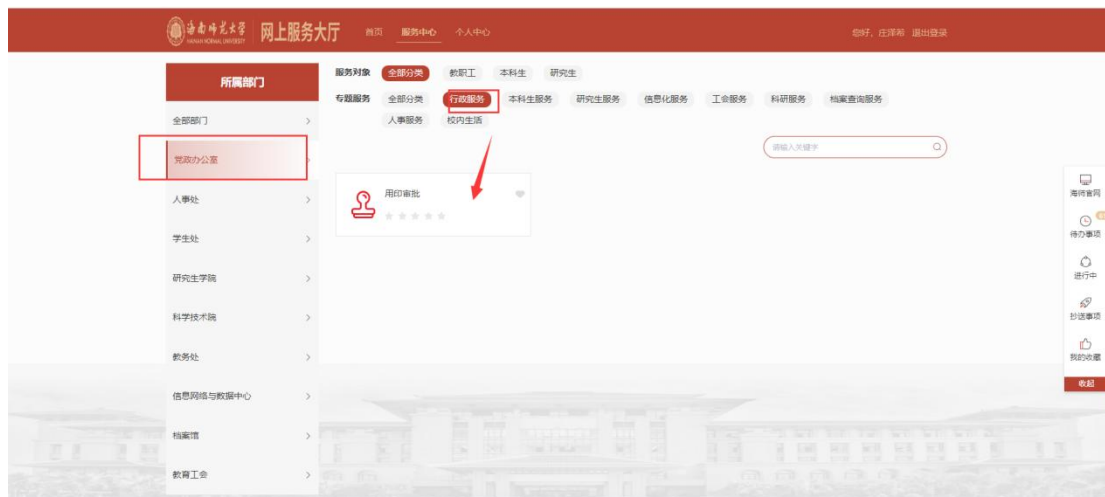
1. 登录网上办事大厅：

<https://ehall.hainnu.edu.cn:4430/taskcenter-v4/workflow/index>

X



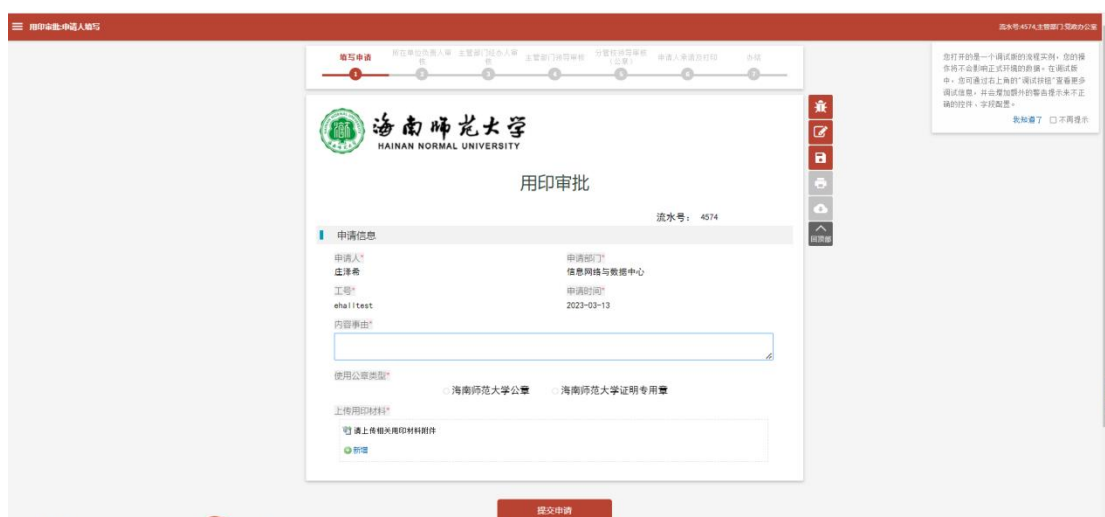
通过服务中心的查找，快速定位到“用印审批”流程，点击进入流程：



2. 填写统一身份认证的账号密码：



3. 根据页面填写用印审批。点击下方“提交申请”按钮：



4. 待审批状态：申请提交后，可在“个人中心”页面，“进行中”模块中，查看到自己的申请。



5. 审核通过后，可在“个人中心”页面中，“已完成”模块下，查

看到自己的申请，可点击左侧事项名称，进行查看。



二、所在二级单位负责人审批

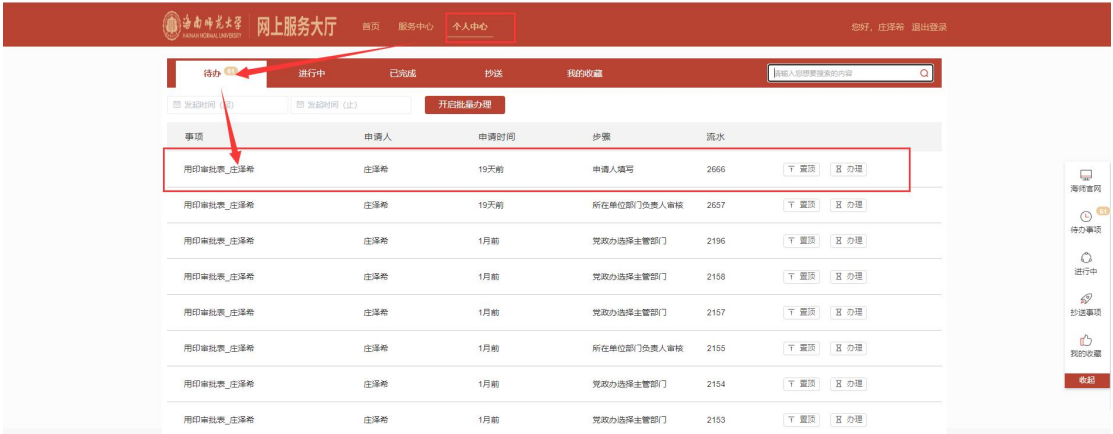


作为二级单位负责人，需要对申请人进行审核；二级单位负责人可进入办事大厅，在“个人中心”页面中，“待办”模块查看到申请人提交的待审批的数据，点击左侧事项名称进行审批。

三、党政办选择主管部门

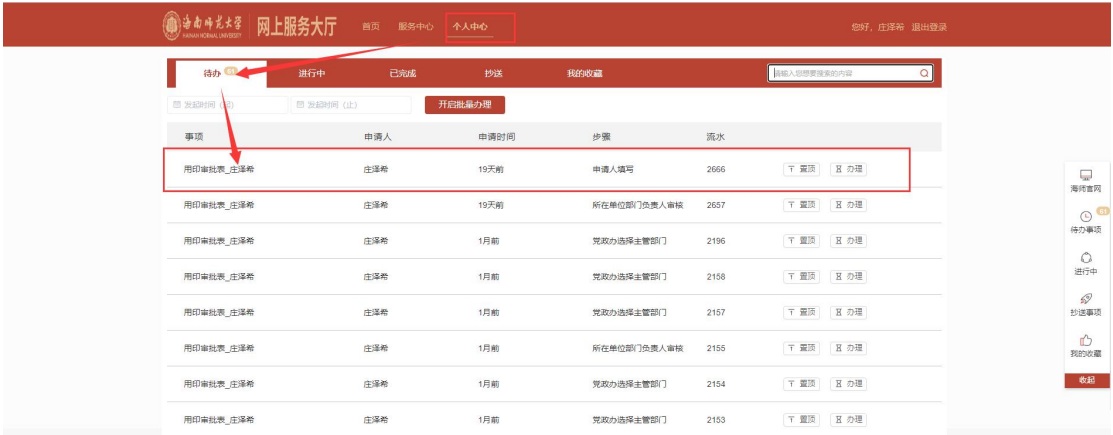
作为党政办选择主管部门审核，需要对学院审批通过的申请人申请内容进行审批；党政办选择主管部门审核可进入办事大厅，在“个人中心”页面中，“待办”模块查看到申请人提交的待审批的数据，点击

左侧事项名称进行审批。



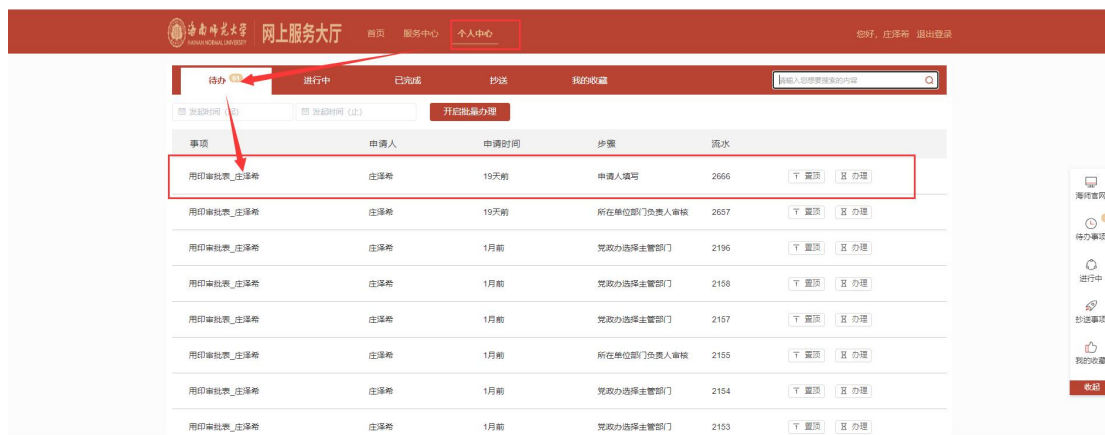
四、主管部门秘书

作为主管部门秘书，需要对党政办选择主管部门审批通过的申请人申请内容进行审批；主管部门秘书可进入办事大厅，在“个人中心”页面中，“待办”模块查看到申请人提交的待审批的数据，点击左侧事项名称进行审批。



五、主管部门经办人审核

作为主管部门经办人，需要对主管部门秘书审批通过的申请人申请内容进行审批；主管部门经办人可进入办事大厅，在“个人中心”页面中，“待办”模块查看到申请人提交的待审批的数据，点击左侧事项名称进行审批。



六、主管部门领导审核

作为主管部门领导，需要对主管部门经办人审批通过的申请人申请内容进行审批；主管部门领导可进入办事大厅，在“个人中心”页面中，“待办”模块查看到申请人提交的待审批的数据，点击左侧事项名称进行审批。



七、党政办判断是否需要分管校领导

作为党政办经办人，需要对主管部门领导审批通过的申请人申请内容进行审批；判断是否需要分管校领导审核，需要则选择校领导进行审核，可添加多位校领导，党政办经办人可进入办事大厅，在“个人中心”页面中，“待办”模块查看到申请人提交的待审批的数据，点击左侧事项名称进行审批。



八、分管校领导审核

作为分管校领导审核，需要对党政办经办人审批通过的申请人申请内容进行审批；分管校领导审核人可进入办事大厅，在“个人中心”页面中，“待办”模块查看到申请人提交的待审批的数据，点击左侧事项名称进行审批。



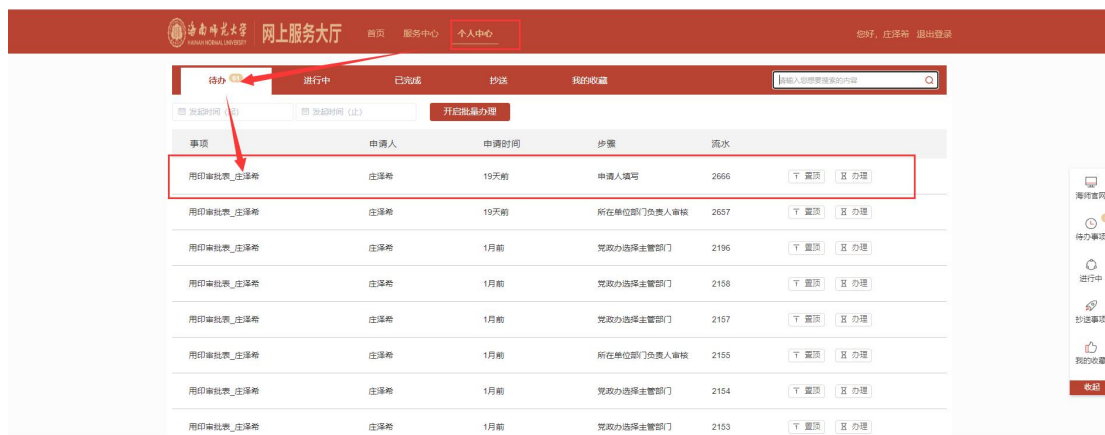
九、党政办经办人判断是否需要校领导审核

作为党政办经办人，需要对分管校领导审批通过的申请人申请内容进行审批；判断是否需要其他校领导会签，需要则选择对应的校领导进行审核；党政办经办人可进入办事大厅，在“个人中心”页面中，“待办”模块查看到申请人提交的待审批的数据，点击左侧事项名称进行审批。



十、党委书记或校长审核

作为党委书记或校长，需要党政办经办人审批通过的申请人申请内容进行审批；党委书记或校长可进入办事大厅，在“个人中心”页面中，“待办”模块查看到申请人提交的待审批的数据，点击左侧事项名称进行审批。



十一、申请人承诺及打印

作为申请人，需要对审核通过流程进行承诺及打印；申请人可进入办事大厅，在“个人中心”页面中，“待办”模块查看到审核通过的数据，点击左侧事项名称进入流程，请从右上角点击下载“个人承诺”并签字，协同用印材料一起提交至党政办办公室秘书二科；确认后，点击完成。

打印个人承诺

请从右上角点击下载



“个人承诺”并签字，协同用印材料一起提交至党政办办公室秘书二科。

确认

十二、管理员数据查看

作为党政办公室管理员，整体的申请数据，可在后台管理模块中查看到，可以从办事大厅进入后台管理系统：



或者登录后台地址：

<https://ehall.hainnu.edu.cn:4430/canvas/#/app/WcKayTTcQ8w51Ljvvjnl/>

登录统一身份认证账号，进入页面后，点击左侧“党政办”、“用印审批数据管理”，即可查看到流程数据。

该模块为“党政办公室”管理员才可进入查看，需要配置人事处哪位老师权限，需要提供账号给到信息中心，进行权限配置。

